

Tanda Terima Dokumen

Telah diterima dengan baik dokumen tagihan sbb :

DIISI OLEH REKANAN				
A.	Nama Rekanan			
B.	Alamat / No. Handphone			
C.	Nama Pengirim			
No.	Dokumen	Keterangan	Jumlah Dokumen	
			Asli	Copy
1.	Invoice			
2.	Kwitansi			
3.	Nilai Invoice + PPN			
4.	Faktur Pajak			
5.	MRIR/Laporan Penerimaan & Pemeriksaan Barang			
6.	Berita Acara / Laporan Hasil Pekerjaan			
7.	Surat Jalan / Time Sheet			
8.	Rekapitulasi Surat Jalan / Time Sheet			
9.	Delivery Instruction / Working Instruction			
10.	Purchase Order (PO)			
11.	Kontrak Kerja / SPK			
12.	Addendum / Amandemen Kontrak			
	Dokumen Lain :			
	a.			
	b.			
	c.			

Catatan :

1. Penyampaian dokumen Senin-Kamis Pkl. 08.00-11.30, Jumat 09.00-11.30, penyampaian diluar jadwal tidak dilayani.
2. Apabila dokumen tidak lengkap terpaksa kami kembalikan.
3. Dokumen asli & copy harap diperhatikan.
- Pengadaan Jasa : Invoice & Faktur Pajak 1 Asli 2 Copy
- Pengadaan Barang : Invoice & Faktur Pajak 1 Asli 1 Copy
4. Faktur pajak dibuat sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku, apabila faktur pajak yang diterbitkan lebih dari 3 (tiga) bulan terhitung sejak penyerahan barang / jasa yang tercantum pada RIR dan atau BA, maka PT. KHI Pipe Industries hanya membayar senilai harga barang / jasa (**PER-24/PJ/2012 pasal 16**).
5. Transaksi pengadaan jasa dipotong PPh pasal 23/Pasal 4 Ayat (2)/ Pasal 15.
6. Permintaan Bukti Potong PPh pasal 23/Pasal 4 Ayat (2)/ Pasal 15, Bisa di email Ke Ibu Citra : citra.agustin@krakataupipe.com (dengan memberikan rincian nomer invoice beserta jumlah yg dipotong, dan nomer NPWP perusahaan yang bersangkutan) paling lambat tanggal 28 februari tahun berikutnya.
7. Batas waktu penyampaian dokumen tagihan paling lambat 1 (satu) bulan terhitung sejak barang / jasa diserahkan kepada PT. Krakatau Pipe Industries yang dibuktikan dengan dokumen RIR dan atau Berita Acara (BA).
8. Apabila tagihan yang disampaikan lebih dari 3 (tiga) bulan sejak tanggal faktur pajak diterbitkan hanya akan dibayar senilai harga barang / jasa.

Cilegon,

Nama pengirim :

Nama penerima :

Kami hanya akan menerima dokumen tagihan yang diserahkan langsung oleh yang bersangkutan (vendor).